

## **Opzet profielen bestuur afdeling GroenLinks Groningen**

Onderstaande profielen zijn tot stand gekomen op basis van de ervaringen binnen het bestuur van de afgelopen jaren in combinatie met een doorkijk die het bestuur heeft gemaakt naar de toekomst.

Als bestuur willen we graag continuïteit in het bestuur realiseren. Door helder te maken wat van bestuursleden verwacht wordt, rekenen we erop dat het als nieuw bestuurslid makkelijker wordt in te schatten wat de rol inhoudt en daardoor snel echt op stoom te zijn.

Daarnaast wil het bestuur blijvend activiteiten en reuring in de afdeling brengen. Dat kan het bestuur niet alleen. We vragen van nieuwe bestuursleden dus ook om met een groep GroenLinkers samen te werken die samen met het bestuur zaken in gang zetten en organiseren.

### ***Bestuur gezamenlijk***

Als bestuur zijn we met elkaar verantwoordelijk voor de organisatorische kant van de afdeling. De gemeenteraadsfractie en de wethouders vullen de politieke kant in. Samen vertegenwoordigen we de afdeling.

Voor de helderheid hebben we een onderscheid gemaakt in rollen en taken binnen het bestuur (zie verderop), maar we doen uiteraard een aantal zaken ook in gezamenlijkheid. Hieronder een (niet-uitputtend) overzicht van deze gezamenlijke zaken:

- Tweewekelijks overleg met het bestuur
- Actief voorbereiden van vergaderingen en meedenken in overleg
- Bij activiteiten in de afdeling helpen en/of aanwezig zijn (o.a. campagne-activiteiten)
- Voorbereiden van en participeren in ALV
- Zorgdragen voor formele documenten in gezamenlijkheid
- Tijdsplan bewaken
- Contact met de fractie onderhouden, fractiebezoek en afstemming
- Contact met leden maken en onderhouden
- Incidenteel snel op actualiteit reageren en handelen

### ***De voorzitter***

- is verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur. Daarnaast houdt de voorzitter overzicht over het geheel van de afdeling en de lange termijn. Daartoe onderhoudt de voorzitter o.a. contact met de politiek vertegenwoordigers binnen de afdeling en het landelijk bestuur. De voorzitter is sparringpartner, vraagbaak en verbinder tussen lokaal en landelijk.
- Ook is de voorzitter aanspreekpunt voor leden van de afdeling, andere politieke partijen en de media. Vraagstukken die spelen binnen de afdeling en in het (lokale) politieke veld moeten vaak snel worden opgepakt, waarbij een flinke mate van flexibiliteit mag worden verwacht.

### ***De secretaris***

- is verantwoordelijk voor de administratie binnen de afdeling, het raadplegen en bijhouden van de ledengegevens, het voorbereiden van vergaderingen en de verslaglegging hiervan. Daarnaast zorgt de secretaris voor het accuraat en integer bijhouden van alle relevante stukken en bestanden en is de secretaris een directe schakel naar de leden.
- Is ook verantwoordelijk voor de communicatie, formeel en informeel. De secretaris handelt namens het bestuur inkomende en uitgaande mail en post af en de secretaris onderhoudt het contact met landelijk over formele zaken in overleg met de overige bestuursleden. Ook verzorgt de secretaris de mailingen naar leden, waaronder de wekelijkse nieuwsbrief en het samen met de fractie (medewerker) bijhouden van sociale media en de website.

## **De penningmeester**

- is verantwoordelijk voor de financiën van de afdeling. De penningmeester beheert o.a. de begroting, handelt facturen en declaraties af en stelt de jaarrekening op. De penningmeester zorgt voor een gezond financieel beleid en continuïteit van de afdeling.
- Daarnaast is de penningmeester ook bestuurslid van de Stichting Pand, waar de inbreng vanuit het bestuur van de afdeling vertegenwoordigd wordt en waar afspraken gemaakt worden over het gebruik van het pand en eventuele investeringen in het pand.

## **Het bestuurslid Politieke & integriteit**

- is verantwoordelijk voor alle zaken die de politieke en bestuurlijke vertegenwoordiging mogelijk maken van GroenLinks in de gemeente Groningen. Dit bestuurslid zorgt voor de bewaking van deugdelijke wervings- en selectieprocedures, houdt voortgang van procedures en commissies in het oog en evalueert processen en procedures.
- Ook houdt dit bestuurslid zicht op het functioneren van de vertegenwoordigers en overzicht op politiek en bestuurlijk talent binnen de afdeling. Dit betekent dat dit bestuurslid regelmatig raads- en fractievergaderingen bijwoont, hierover relevante zaken noteert en op de juiste plek bespreekt en in principe lid is van de functioneringscommissie. Ook is dit bestuurslid de eerst aangewezen wat betreft scouting van politiek en bestuurlijk talent.

## **Het bestuurslid Debat & gesprek**

- is verantwoordelijk voor het tot stand brengen van constructieve politiek inhoudelijke gesprekken. Faciliteert en coördineert een groep vrijwilligers die op verschillende manieren discussie en debat binnen de afdeling mogelijk maken.
- Ook houdt dit bestuurslid zicht op en contact met de diverse inhoudelijke werk- & klankbordgroepen binnen de afdeling. Dit bestuurslid weet wat er speelt en brengt leden en politieke vertegenwoordigers waar nodig met elkaar in contact.

## **Het bestuurslid Diversiteit & inclusie**

- is verantwoordelijk voor het bijhouden en uitvoeren van het diversiteitsbeleid binnen de afdeling. Dit bestuurslid onderhoudt contact met vertegenwoordigende organisaties, draagt actief diversiteit uit binnen en buiten de afdeling en enthousiasmeert ondervertegenwoordigde groepen om actief te worden binnen GroenLinks.
- Daarnaast zet dit bestuurslid zich actief in op het diverser en inclusiever maken van de afdeling door gericht acties, bijeenkomsten en trainingen te organiseren.

## **Het bestuurslid Ontwikkeling & activiteiten**

- is eerst verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de afdeling. Dit bestuurslid is aanspreekpunt voor (potentieel) actieve leden die op vrijwillige basis een rol willen spelen in de afdeling. Houdt overzicht over het geheel, coördineert, legt contacten en is vraagbaak. Dit bestuurslid onderhoudt het contact met nieuwe leden, is betrokken bij de diverse campagnes en organiseert (interne en externe) cursussen.
- Daarnaast is dit bestuurslid de facilitator van informele ontmoetingsactiviteiten binnen de afdeling. Hiertoe werkt dit bestuurslid samen met een groep vrijwilligers die met elkaar een activiteitenagenda bedenken en organiseren.